

Demande d'inscription pour l'année scolaire 2022-2023

À rendre par email ou courrier : accueil@sainte-anne-brest.fr

■ IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom : _____ Prénom(s) : _____

Sexe : Masculin Féminin

Date de naissance : ____/____/____ Lieu de naissance : _____

Pays de naissance : _____ Nationalité : _____

Redoublement : Oui Non

N° INE (*finissant par deux lettres*) : _____

(voir sur documents tels que certificat de scolarité, bulletins ou à demander à l'établissement d'origine)

■ ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE

Privé Public Autre : _____

Nom de l'établissement : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Classe actuellement fréquentée : _____

Classe éventuellement redoublée : _____

■ DOCUMENTS ADMINISTRATIFS À FOURNIR

Les résultats scolaires (1^{er} et 2^e trimestres / 1^{er} semestre) de l'année en cours.

Le bulletin du 3^e trimestre sur lequel figurera la décision d'orientation du conseil de classe de l'établissement d'origine sera à nous transmettre dès que possible. Il conditionne la validation de l'inscription.

La photocopie du livret de famille ou de la carte d'identité de l'élève.

Le dossier scolaire de l'élève s'il vous a été confié par l'établissement à la fin de l'année scolaire.

À l'issue de la demande d'inscription, une **confirmation** vous sera envoyée. Elle sera à compléter et à signer impérativement pour valider l'inscription à Sainte-Anne. Les documents de rentrée vous seront ensuite communiqués en juillet.

▪ SCOLARITÉ DE L'ÉLÈVE

ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES ET FACULTATIFS

PARCOURS CLASSIQUE

INITIATION LV2* (*facultatif*) : espagnol, italien, allemand
(1h par semaine)

PARCOURS EURO* (*facultatif*)

(1h par semaine)

*à renseigner sur la confirmation d'inscription

SECTION INTERNATIONALE BRITANNIQUE

L'admission en Section Internationale est conditionnée à la réussite aux tests de sélection écrits.

Un dossier spécifique de candidature doit être complété et rapporté au collège Sainte-Anne pour le 04/04/2022.

AMÉNAGEMENT DE SCOLARITÉ

Votre enfant a-t-il bénéficié jusqu'à présent d'aménagement de scolarité Oui Non

Si oui :

- Programme Personnalisé de Réussite Educative (PPRE)** – Joindre une copie du PPRE
- Projet d'Accueil Individualisé (PAI)** – Joindre une copie du PAI le plus récent
- Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP)** – Joindre une copie du PAP le plus récent
- Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)** en lien avec la MDPH – Joindre une copie du GEVASCO le plus récent (ou précisez les demandes en cours).
- Accompagnement AESH – nombre d'heures : _____ (joindre copie de la notification)
- Matériel particulier notifié par la MDPH : _____

Merci de prendre contact avec **Mme HERY (Coordinatrice du suivi des élèves à besoins éducatifs particuliers)** avant la rentrée, par email : hery@sainte-anne-brest.net

Si non, avez-vous fait des demandes pour l'année 2022/2022 ?

- Oui, nombre d'heures demandées : _____
- Non

Existe-t-il des problèmes de santé ou des difficultés particulières que vous souhaitez nous communiquer ?

▪ RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

Responsable légal de l'élève : Père & mère Père seul Mère seule Autre : _____

Si parents séparés

Le responsable principal : Père Mère **Garde alternée** : Oui Non

2^{ème} parent : **Autorité parentale** : Oui Non

Si oui, adresse : _____

Email : _____ Tél. : _____

Responsable(s) payeur(s) Père et mère Père seul Mère seule Autre : _____

Lieu de résidence de l'élève Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

RESPONSABLE 1 (préférentiel)

Lien avec l'enfant : _____

Identité :

Nom : _____

Prénom : _____

Situation familiale :

Marié(e)s Pacsé(e)s Union libre

Divorcé(e) Séparé(e) Veuf(ve)

Célibataire Remarié(e)

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Pays : _____

Tél. domicile : _____

Tél. portable : _____

Tél. professionnel : _____

Email : _____

Situation professionnelle :

Occupe un emploi

Profession : _____

Entreprise (nom et adresse) : _____

Sans activité professionnelle

Autre : _____

RESPONSABLE 2

Lien avec l'enfant : _____

Identité :

Nom : _____

Prénom : _____

Situation familiale :

Marié(e)s Pacsé(e)s Union libre

Divorcé(e) Séparé(e) Veuf(ve)

Célibataire Remarié(e)

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Pays : _____

Tél. domicile : _____

Tél. portable : _____

Tél. professionnel : _____

Email : _____

Situation professionnelle :

Occupe un emploi

Profession : _____

Entreprise (nom et adresse) : _____

Sans activité professionnelle

Autre : _____

▪ **FRATRIE**

| | | |
|--|-------------------|--|
| L'élève a-t-il des frères et sœurs ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <u>Si OUI :</u> | | |
| Nom – Prénom | Date de naissance | Situation (école et classe fréquentées) À charge |
| _____ | _____ | _____ <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | _____ <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | _____ <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | _____ <input type="checkbox"/> |

« Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce document. »

Fait à _____ le _____

Signatures : Père Mère Représentant légal

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le : _____ Date d'entrée prévue : _____

- Les résultats scolaires (1^{er} et 2^e trimestres / 1^{er} semestre) de l'année en cours.
- La photocopie du livret de famille ou de la carte d'identité de l'élève.

| Date | Objets – Remarques | Contact |
|----------------------|--------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Observations : _____ | | |
| _____ | | |

Décision : _____