

DEMANDE D'INSCRIPTION POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024

À rendre pour le 03/04 de préférence (email ou courrier)

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom : _____ Prénom(s) : _____

Sexe : Masculin Féminin

Date de naissance : ____/____/____ Lieu de naissance : _____

Pays de naissance : _____ Nationalité : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Si nouvelle adresse en septembre, merci de l'indiquer en page 3.

Redoublement : Oui Non

N° INE (soit 10 chiffres et 1 lettre, soit 9 chiffres et 2 lettres) :

(voir sur documents tels que certificat de scolarité, bulletins ou à demander à l'établissement d'origine)

ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE

Privé Public Autre : _____

Nom de l'établissement : _____

Code postal : _____ Ville : _____ Pays : _____

Classe actuellement fréquentée : _____

Classe et établissement fréquentés en 2021/2022 : _____

Classe et établissement fréquentés en 2020/2021 : _____

Classe et établissement fréquentés en 2019/2020 : _____

Classe éventuellement redoublée : _____

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS À FOURNIR

Les **résultats scolaires** (1^{er} et 2^e trimestres / 1^{er} semestre) de l'année en cours.

*Le bulletin du 3^e trimestre sur lequel figurera la **décision d'orientation du conseil de classe** de l'établissement d'origine sera à nous transmettre dès que possible. Il conditionne la validation de l'inscription.*

La **photocopie du livret de famille ou de la carte d'identité** de l'élève.

Le **dossier scolaire** de l'élève s'il vous a été confié par l'établissement à la fin de l'année scolaire.

*À l'issue de la demande d'inscription, une **confirmation** vous sera envoyée. Elle sera à compléter et à signer impérativement pour valider l'inscription à Sainte-Anne. Les documents de rentrée vous seront ensuite communiqués en juillet.*

▪ SCOLARITÉ DE L'ÉLÈVE

ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES ET FACULTATIFS

- **LV1** Anglais
- **LV2 (suivie en 5^{ème})** Espagnol Italien Allemand
- **PARCOURS CLASSIQUE**
- **CLASSE EURO (facultatif)** Oui Non
(1h par semaine)
- **SECTION INTERNATIONALE BRITANNIQUE** Oui Non
 - L'admission en Section Internationale est conditionnée à la réussite aux tests de sélection écrits.
 - **Un dossier spécifique de candidature doit être complété et rapporté au collège Sainte-Anne pour le 03/04/2023.**
- **OPTION FACULTATIVE LATIN** Oui Non
(L'élève s'engage à suivre cette option en 4^{ème} **et** en 3^{ème})

AMÉNAGEMENT DE SCOLARITÉ

Votre enfant a-t-il bénéficié jusqu'à présent d'aménagement de scolarité : Oui Non

▪ **Si oui :**

- Programme Personnalisé de Réussite Educative (PPRE)
- Projet d'Accueil Individualisé (PAI)
- Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP)
- Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) en lien avec la MDPH
- Accompagnement AESH – nombre d'heures : _____
- Matériel particulier notifié par la MDPH : _____

Merci de **joindre une copie** de l'aménagement/notification et de **prendre contact** avec **Mme HERY** (*Coordinatrice du suivi des élèves à besoins éducatifs particuliers*) avant la rentrée, par email : hery@sainte-anne-brest.net

▪ **Si non,** avez-vous fait des demandes pour l'année 2023/2024 ?

- Oui, nombre d'heures demandées : _____
- Non

Existe-t-il des problèmes de santé ou des difficultés particulières que vous souhaitez nous communiquer ?

■ RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

Responsable légal de l'élève : Père & mère Père seul Mère seule Autre : _____

Responsable(s) payeur(s) : Père & mère Père seul Mère seule Autre : _____

RESPONSABLE 1 (préférentiel) Lien avec l'enfant : _____	RESPONSABLE 2 Lien avec l'enfant : _____
<p>Identité : Nom : _____ Prénom : _____ Situation familiale : <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Remarié(e)</p> <p>Adresse : _____ _____ Code postal : _____ Ville : _____ Pays : _____ Tél. domicile : _____ Tél. portable : _____ Tél. professionnel : _____ Email : _____</p> <p>Situation professionnelle : <input type="checkbox"/> Occupe un emploi Profession : _____ CSP : _____ Entreprise (nom et adresse) : _____ _____ <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle <input type="checkbox"/> Autre : _____</p>	<p>Identité : Nom : _____ Prénom : _____ Situation familiale : <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Remarié(e)</p> <p>Adresse : _____ _____ Code postal : _____ Ville : _____ Pays : _____ Tél. domicile : _____ Tél. portable : _____ Tél. professionnel : _____ Email : _____</p> <p>Situation professionnelle : <input type="checkbox"/> Occupe un emploi Profession : _____ CSP : _____ Entreprise (nom et adresse) : _____ _____ <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle <input type="checkbox"/> Autre : _____</p>

Si parents séparés

Le responsable principal : Père Mère

Garde alternée : Oui Non

2^{ème} parent : **Autorité parentale :** Oui Non (Si non, fournir la décision de justice)

Si oui, adresse : _____

Email : _____ Tél. : _____

■ CHANGEMENT D'ADRESSE AVANT LA RENTRÉE

En cas de déménagement (mutation ou autre), nouvelle adresse à prendre en compte à partir du : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

▪ FRATRIE

L'élève a-t-il des frères et sœurs ?				<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Si OUI :	
Nom – Prénom	Date de naissance	Situation (école et classe fréquentées)	À charge				
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>				
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>				
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>				
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>				

« Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce document. »

Fait à _____ le _____

Signatures :

Responsable 1
(ou représentant légal)

Responsable 2

**La demande doit être obligatoirement validée et signée par les deux responsables légaux
(sauf cas particulier dûment justifié)**

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le : _____ Date d'entrée prévue :

- Les résultats scolaires (1^{er} et 2^e trimestres / 1^{er} semestre) de l'année en cours.

1^{er} trimestre 2^{ème} trimestre 3^{ème} trimestre

ou 1^{er} semestre 2^{ème} semestre

La photocopie du livret de famille ou de la carte d'identité de l'élève.

Copie de l'aménagement de scolarité (ou notification)

Pour la section internationale : Dossier de candidature

Skolengo Date de saisie : _____

Décision : Admis En attente Refus

Date	Notes