

## DEMANDE D'INSCRIPTION POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024

### IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom :	_____	Prénom(s) :	_____
Sexe :	<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin		
Date de naissance :	____/____/____	Lieu de naissance :	_____
Pays de naissance :	_____	Nationalité :	_____
Adresse :	_____		
Code postal :	_____	Ville :	_____
<i>Si nouvelle adresse en septembre, merci de l'indiquer en page 3.</i>			
Redoublement :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
N° INE (soit 10 chiffres et 1 lettre, soit 9 chiffres et 2 lettres) :	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
(voir sur documents tels que certificat de scolarité, bulletins ou à demander à l'établissement d'origine)			

### ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE

<input type="checkbox"/> Privé	<input type="checkbox"/> Public	<input type="checkbox"/> Autre :	_____
Nom de l'établissement : _____			
Code postal :	_____	Ville :	_____
Pays : _____			
Classe actuellement fréquentée : _____			
Classe et établissement fréquentés en 2021/2022 : _____			
Classe et établissement fréquentés en 2020/2021 : _____			
Classe et établissement fréquentés en 2019/2020 : _____			
Classe éventuellement redoublée : _____			

### DOCUMENTS ADMINISTRATIFS À FOURNIR

<input type="checkbox"/> Les <b>résultats scolaires</b> (1 <sup>er</sup> et 2 <sup>e</sup> trimestres / 1 <sup>er</sup> semestre) de l'année en cours. <i>Le bulletin du 3<sup>e</sup> trimestre sur lequel figurera la <b>décision d'orientation du conseil de classe</b> de l'établissement d'origine sera à nous transmettre dès que possible. Il conditionne la validation de l'inscription.</i>
<input type="checkbox"/> La <b>photocopie du livret de famille ou de la carte d'identité</b> de l'élève.
<input type="checkbox"/> Le <b>dossier scolaire</b> de l'élève s'il vous a été confié par l'établissement à la fin de l'année scolaire. <i>À l'issue de la demande d'inscription, une <b>confirmation</b> vous sera envoyée. Elle sera à compléter et à signer impérativement pour valider l'inscription à Sainte-Anne. Les documents de rentrée vous seront ensuite communiqués en juillet.</i>

## ▪ SCOLARITÉ DE L'ÉLÈVE

### ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES ET FACULTATIFS

- **LV1**  Anglais
- **LV2 (suivie en 5<sup>ème</sup>)**  Espagnol  Italien  Allemand
- **PARCOURS CLASSIQUE**
- **CLASSE EURO (facultatif)**  Oui  Non  
(1h par semaine)
- **SECTION INTERNATIONALE BRITANNIQUE**  Oui  Non
  - L'admission en Section Internationale est conditionnée à la réussite aux tests de sélection écrits.
  - **Un dossier spécifique de candidature doit être complété et rapporté au collège Sainte-Anne pour le 03/04/2023.**
- **OPTION FACULTATIVE LATIN**  Oui  Non  
(L'élève s'engage à suivre cette option en 4<sup>ème</sup> **et** en 3<sup>ème</sup>)

### AMÉNAGEMENT DE SCOLARITÉ

Votre enfant a-t-il bénéficié jusqu'à présent d'aménagement de scolarité :  Oui  Non

▪ **Si oui :**

- Programme Personnalisé de Réussite Educative (PPRE)
- Projet d'Accueil Individualisé (PAI)
- Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP)
- Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) en lien avec la MDPH
- Accompagnement AESH – nombre d'heures : \_\_\_\_\_
- Matériel particulier notifié par la MDPH : \_\_\_\_\_

Merci de **joindre une copie** de l'aménagement/notification et de **prendre contact** avec **Mme HERY** (*Coordinatrice du suivi des élèves à besoins éducatifs particuliers*) avant la rentrée, par email : [hery@sainte-anne-brest.net](mailto:hery@sainte-anne-brest.net)

▪ **Si non,** avez-vous fait des demandes pour l'année 2023/2024 ?

- Oui, nombre d'heures demandées : \_\_\_\_\_
- Non

Existe-t-il des problèmes de santé ou des difficultés particulières que vous souhaitez nous communiquer ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ■ RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

**Responsable légal de l'élève :**  Père & mère  Père seul  Mère seule  Autre : \_\_\_\_\_

**Responsable(s) payeur(s) :**  Père & mère  Père seul  Mère seule  Autre : \_\_\_\_\_

RESPONSABLE 1 (préférentiel) Lien avec l'enfant : _____	RESPONSABLE 2 Lien avec l'enfant : _____
<p><b>Identité :</b> Nom : _____ Prénom : _____ Situation familiale :  <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Union libre  <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)  <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Remarié(e)</p> <p>Adresse : _____            _____            Code postal : _____ Ville : _____            Pays : _____            Tél. domicile : _____            Tél. portable : _____            Tél. professionnel : _____            Email : _____</p> <p><b>Situation professionnelle :</b>  <input type="checkbox"/> Occupe un emploi            Profession : _____            CSP : _____            Entreprise (nom et adresse) : _____            _____  <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle  <input type="checkbox"/> Autre : _____</p>	<p><b>Identité :</b> Nom : _____ Prénom : _____ Situation familiale :  <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Union libre  <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)  <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Remarié(e)</p> <p>Adresse : _____            _____            Code postal : _____ Ville : _____            Pays : _____            Tél. domicile : _____            Tél. portable : _____            Tél. professionnel : _____            Email : _____</p> <p><b>Situation professionnelle :</b>  <input type="checkbox"/> Occupe un emploi            Profession : _____            CSP : _____            Entreprise (nom et adresse) : _____            _____  <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle  <input type="checkbox"/> Autre : _____</p>

### Si parents séparés

**Le responsable principal :**  Père  Mère **Garde alternée :**  Oui  Non

**2<sup>ème</sup> parent :** **Autorité parentale :**  Oui  Non (Si non, fournir la décision de justice)

Si oui, adresse : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_

## ■ CHANGEMENT D'ADRESSE AVANT LA RENTRÉE

En cas de déménagement (mutation ou autre), nouvelle adresse à prendre en compte à partir du : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

## ▪ FRATRIE

L'élève a-t-il des frères et sœurs ?				<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Si OUI :	
Nom – Prénom	Date de naissance	Situation (école et classe fréquentées)		À charge			
_____	_____	_____		_____		<input type="checkbox"/>	
_____	_____	_____		_____		<input type="checkbox"/>	
_____	_____	_____		_____		<input type="checkbox"/>	
_____	_____	_____		_____		<input type="checkbox"/>	

« Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce document. »

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

### Signatures :

Responsable 1  
(ou représentant légal)

Responsable 2

**La demande doit être obligatoirement validée et signée par les deux responsables légaux  
(sauf cas particulier dûment justifié)**

## CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le : \_\_\_\_\_ Date d'entrée prévue :

- Les résultats scolaires (1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> trimestres / 1<sup>er</sup> semestre) de l'année en cours.

1<sup>er</sup> trimestre     2<sup>ème</sup> trimestre     3<sup>ème</sup> trimestre

ou  1<sup>er</sup> semestre     2<sup>ème</sup> semestre

La photocopie du livret de famille ou de la carte d'identité de l'élève.

Copie de l'aménagement de scolarité (ou notification)

Pour la section internationale : Dossier de candidature

Skolengo    Date de saisie : \_\_\_\_\_

**Décision :**     Admis     En attente     Refus

Date	Notes