

DEMANDE D'INSCRIPTION POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

■ IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom :	_____	Prénom(s) :	_____
Sexe :	<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin		
Date de naissance :	____/____/____	Lieu de naissance :	_____
Pays de naissance :	_____	Nationalité :	_____
Adresse : _____			
<i>Si nouvelle adresse en septembre, merci de l'indiquer en page 3.</i>			
Code postal :	_____	Ville :	_____
Redoublement :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

■ ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE

<input type="checkbox"/> Privé	<input type="checkbox"/> Public	<input type="checkbox"/> Autre :	_____
Nom de l'établissement : _____			
Code postal :	_____	Ville :	_____
		Pays :	_____
Classe actuellement fréquentée : _____			
Classe et établissement fréquentés en 2022/2023 : _____			
Classe et établissement fréquentés en 2021/2022 : _____			
Classe et établissement fréquentés en 2020/2021 : _____			
Classe éventuellement redoublée : _____			

■ DOCUMENTS ADMINISTRATIFS À FOURNIR

<input type="checkbox"/>	Les résultats scolaires (1 ^{er} et 2 ^e trimestres / 1 ^{er} semestre) de l'année en cours. <i>Le bulletin du 3^e trimestre sur lequel figurera la décision d'orientation du conseil de classe de l'établissement d'origine sera à nous transmettre dès que possible. Il conditionne la validation de l'inscription.</i>
<input type="checkbox"/>	La photocopie du livret de famille ou de la carte d'identité de l'élève.
<input type="checkbox"/>	Le dossier scolaire de l'élève s'il vous a été confié par l'établissement à la fin de l'année scolaire. <i>À l'issue de la demande d'inscription, une confirmation vous sera envoyée. Elle sera à compléter et à signer impérativement pour valider l'inscription à Sainte-Anne. Les documents de rentrée vous seront ensuite communiqués en juillet.</i>

▪ SCOLARITÉ DE L'ÉLÈVE

ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES

- **PARCOURS CLASSIQUE** Oui Non

Les options « classe euro » et « initiation LV2 » seront à préciser sur la confirmation d'inscription qui vous sera envoyée ultérieurement.

- **SECTION INTERNATIONALE BRITANNIQUE** Oui Non

L'admission en Section Internationale est conditionnée à la réussite aux tests de sélection écrits.

Un dossier spécifique de candidature doit être complété et rapporté au collège Sainte-Anne pour le 12/04/2024.

AMÉNAGEMENT DE SCOLARITÉ

Votre enfant a-t-il bénéficié jusqu'à présent d'aménagement de scolarité : Oui Non

- **Si oui :**

- Programme Personnalisé de Réussite Educative (PPRE)
- Projet d'Accueil Individualisé (PAI)
- Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP)
- Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) en lien avec la MDPH
- Accompagnement AESH – nombre d'heures : _____
- Matériel particulier notifié par la MDPH : _____

Merci de **joindre une copie** de l'aménagement/notification et de **prendre contact** avec **Mme CREACH**

(*Coordinatrice du suivi des élèves à besoins éducatifs particuliers*) avant la rentrée, par email :

creach.julie@sainte-anne-brest.net

- **Si non**, avez-vous fait des demandes pour l'année 2024/2025 ?

- Oui, nombre d'heures demandées : _____
- Non

Existe-t-il des problèmes de santé ou des difficultés particulières que vous souhaitez nous communiquer ?

■ RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

Responsable légal de l'élève : Père & mère Père seul Mère seule Autre : _____

Responsable(s) payeur(s) : Père & mère Père seul Mère seule Autre : _____

RESPONSABLE 1 (préférentiel)	RESPONSABLE 2
Lien avec l'enfant : _____	Lien avec l'enfant : _____
Identité : Nom : _____ Prénom : _____ Situation familiale : <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Remarié(e) Adresse : _____ _____ Code postal : _____ Ville : _____ Pays : _____ Tél. domicile : _____ Tél. portable : _____ Tél. professionnel : _____ Email : _____ Situation professionnelle : <input type="checkbox"/> Occupe un emploi Profession : _____ CSP : _____ Entreprise (nom et adresse) : _____ _____ <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle <input type="checkbox"/> Autre : _____	Identité : Nom : _____ Prénom : _____ Situation familiale : <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Remarié(e) Adresse : _____ _____ Code postal : _____ Ville : _____ Pays : _____ Tél. domicile : _____ Tél. portable : _____ Tél. professionnel : _____ Email : _____ Situation professionnelle : <input type="checkbox"/> Occupe un emploi Profession : _____ CSP : _____ Entreprise (nom et adresse) : _____ _____ <input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle <input type="checkbox"/> Autre : _____

Si parents séparés

Responsable principal : _____ **Garde alternée :** Oui Non

2^{ème} parent : **Autorité parentale :** Oui Non (Si non, fournir la décision de justice)

Si oui, adresse : _____

Email : _____ Tél. : _____

■ CHANGEMENT D'ADRESSE AVANT LA RENTRÉE

En cas de déménagement (mutation ou autre), nouvelle adresse à prendre en compte à partir du : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

■ FRATRIE

L'élève a-t-il des frères et sœurs ?				<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<u>Si OUI</u> :
Nom – Prénom	Date de naissance	Situation (école et classe fréquentées)	À charge			
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>			
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>			
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>			
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>			

« Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce document. »

Fait à _____ le _____

Signatures :

Responsable 1
(ou représentant légal)

Responsable 2

**La demande doit être obligatoirement validée et signée par les deux responsables légaux
(sauf cas particulier dûment justifié)**

Dans le cas contraire, la Direction se réserve le droit de ne pas donner suite à votre demande

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le : _____ Date d'entrée prévue :

- Les résultats scolaires (1^{er} et 2^e trimestres / 1^{er} semestre) de l'année en cours.

1^{er} trimestre 2^{ème} trimestre 3^{ème} trimestre

OU 1^{er} semestre 2^{ème} semestre

La photocopie du livret de famille ou de la carte d'identité de l'élève.

Copie de l'aménagement de scolarité (ou notification)

Pour la section internationale : Dossier de candidature

Avis de passage en classe de 6^{ème}

Skolengo Date de saisie : _____

Décision : Admis En attente Refus

Date	Notes